（様式１）

**鳥取県よろず支援拠点コーディネーター　応募申請書**

２０１９年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな　 | 写真をはる位置・縦　36～40㎜ 　横　24～30㎜　　　　　程度・本人単身胸から上・最近６か月以内に 撮影したもの |
| 氏　　名　生年月日　　　年　　月　　日生（　　歳）性　　別　　　　　男　　女 |
| 所属機関名又は事務所名： |
| 役職： |
| 所属機関又は事務所所在地：〒 |
| 電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯番号： |
| メールアドレス： |
| 自宅住所：（上記事務所所在地と同じ場合は不要）　〒 |
| 自宅電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　携帯番号 |
| 主な資格（学位を除く・支援業務に必要な保有資格のみを記載してください）中企業大学校研修等受講状況 |
|  |
| 職務履歴事項　**※主なもの。詳細は別紙１へ記入** |
| （始　期） | （終期・現職） | （役職） |
| 年　　月 | 年　　月 |  |
| 年　　月 | 年　　月 |  |
| 年　　月 | 年　　月 |  |
| 年　　月 | 年　　月 |  |
| 年　　月 | 年　　月 |  |
| □得意分野： |
| □中小企業・小規模事業者支援能力を有していると自分で考える理由（これまでの中小企業等に対する支援実績も明示してください） |
| コーディネーターとなった場合に、本事業に従事できる日数について週　　日程度 |

|  |
| --- |
| 本人希望記入欄（何かがあれば記入） |
|  |
|
|
|
|

別紙1　学歴・職歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学 歴 ・ 職 歴 （各別にまとめて書く） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |